



Comune di Salvirola

Provincia di Cremona

Copia conforme all'originale
Il Funzionario incaricato
F.to Angela Stroppa

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. “C1” – TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 H SETTIMANALI)

VERBALE N. 2

Il giorno ventuno giugno duemiladiciannove – venerdì – alle ore 11.00, presso l'Università degli Studi di Milano, sede di Crema, Via Bramante n.65, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Dr.ssa Angelina Marano	Segretario Comunale di Salvirola	Presidente
Angela Stroppa	Responsabile del servizio Area Amministrativa del Comune di Salvirola	Membro/ Segretario verbalizzante
Dr.ssa Monica Dolera	Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Pandino	Membro

E' presente altresì la signora:

Sig.ra Merlo Luisa	Dipendente del Comune di Soncino	Addetta alla vigilanza
--------------------	----------------------------------	------------------------

La Commissione, visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce di cui una, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della 2^a prova scritta, come segue:

TRACCIA A

Stesura di un atto di morte di cittadino residente deceduto in un Istituto Ospedaliero di altro Comune.

TRACCIA B

Stesura di una determina dirigenziale avente per oggetto: "Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale".

TRACCIA C

Stesura di una delibera di Consiglio Comunale avente per oggetto: "Convalida degli eletti"

Le tracce vengono sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno.

SVOLGIMENTO DELLA 2^ PROVA SCRITTA

Alle ore 11,15 la Commissione fa entrare nuovamente nella sala i candidati ed effettuato l'appello e l'identificazione mediante valido documento di identità, accerta che 12 dei 12 candidati che hanno sostenuto la 1^ prova scritta sono presenti.

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta grande (con linguella staccabile) nella quale inserire i fogli dell'elaborato
- una busta più piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato
- fogli recanti il bollo del Comune di Salvirola
- penna a sfera di colore nero

Ai candidati vengono espressamente confermate le avvertenze già formulate dalla Commissione relativamente alle modalità di espletamento della 1^ prova scritta, informandoli che l'operazione consistente nella riunione in un'unica busta delle due buste aventi lo stesso numero (1^ e 2^ prova scritta), dopo aver staccata la relativa linguetta numerata (art. 14 - 4° comma - D.P.R. 487/94) verrà effettuata nella medesima sala di riunione ove si svolgono le prove, non appena terminata la 2^ prova scritta, alla presenza di almeno 2 dei candidati, e che tutti i candidati potranno assistere a tale operazione.

Fatta constare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della 2^ prova scritta, viene fatta estrarre da un candidato (ABOU SAIDA HASAN ANDREA) una delle tre buste. Viene estratta la busta contenente la traccia A della quale il Presidente dà lettura; viene, inoltre, data lettura delle restanti due tracce non estratte.

Per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di 60 minuti: la prova inizia alle ore 11,15 e terminerà alle ore 12,15.

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13 - 5° comma - del D.P.R. 487/94.

Alle ore 12,15 la Commissione prende atto che tutti i 12 candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato nella busta grande chiusa, sulla linguetta staccabile di ciascuna busta viene apposto il numero identificativo precedentemente assegnato ad ogni candidato corrispondente al numero risultante dall'elenco utilizzato per l'appello.

Seduta stante la Commissione, alla presenza dei candidati Faciocchi Arianna e Riccetti Lorenza inizia le operazioni di cui all'art. 14 - 4° comma- del D.P.R. 487/94 e, dopo aver staccato le relative linguette contrassegnate dallo stesso numero, procede alla riunione delle due buste contenenti gli elaborati scritti in un'unica busta priva di qualsiasi segno di identificazione.

Alla ore 12,30, essendo esaurita la fase di espletamento delle prove scritte, la Commissione procede alla correzione degli elaborati.

CORREZIONE DEGLI ELABORATI ED AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Alle ore 12,30 la Commissione, riunitasi presso l'Università degli Studi di Milano, sede di Crema, Via Bramante n.65, alla presenza di tutti i propri componenti, procede, ad effettuare la valutazione degli elaborati della prima prova scritta, stabilendo che effettuerà la valutazione della 2^ prova scritta solo per i candidati che avranno superato la prima prova.

La valutazione delle prove avviene come segue:

- le buste contenenti gli elaborati scritti vengono numerate progressivamente ed aperte singolarmente;
- lo stesso numero, segnato all'esterno della busta, viene riportato anche sulle due buste in essa contenute (elaborati della 1^ e 2^ prova scritta);
- le buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati, non vengono aperte e sono consegnate al commissario-segretario verbalizzante.

Terminata la valutazione di ogni elaborato, assegna all'unanimità il seguente punteggio espresso in trentesimi:

numero di identificazione degli elaborati	Punteggio assegnato prima prova
1	27
2	28
3	21
4	non sufficiente
5	25
6	non sufficiente
7	21
8	non sufficiente
9	non sufficiente
10	21
11	non sufficiente
12	21

La commissione procede alla valutazione degli elaborati della seconda prova scritta

Terminata la valutazione degli elaborati della 2^ prova scritta, la Commissione assegna all'unanimità il seguente punteggio espresso in trentesimi (l'ammissione al colloquio si consegue con il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova scritta):

numero di identificazione degli elaborati	Punteggio assegnato Seconda prova
1	22
2	29
3	non sufficiente
5	26
7	21
10	non sufficiente
12	non sufficiente

Terminata la valutazione delle prove scritte, il Presidente procede all'apertura delle buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati, accertando che:

- gli elaborati contrassegnati con il n. 1 sono di RICCETTI LORENZA
- gli elaborati contrassegnati con il n. 2 sono di COMPIANI FRANCESCA
- gli elaborati contrassegnati con il n. 3 sono di AGAROSSO ILARIA
- gli elaborati contrassegnati con il n. 4 sono di VALDAMERI CHIARA
- gli elaborati contrassegnati con il n. 5 sono di TORRIANI MASSIMILIANO
- gli elaborati contrassegnati con il n. 6 sono di RANZENIGO ELENA
- gli elaborati contrassegnati con il n. 7 sono di GALDINI MARICA
- gli elaborati contrassegnati con il n. 8 sono di FACIOCCHI ARIANNA
- gli elaborati contrassegnati con il n. 9 sono di ABOU SAIDA HASAN ANDREA
- gli elaborati contrassegnati con il n.10 sono di PANTUOSCO LUCIA
- gli elaborati contrassegnati con il n.11 sono di MALLAI ANDREA
- gli elaborati contrassegnati con il n.12 sono di GUERCI MARUGI

La Commissione redige il seguente elenco dei candidati che hanno conseguito l' idoneità in entrambe le prove scritte nella data odierna:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO 1^ PROVA	PUNTEGGIO 2^ PROVA	PUNTEGGIO TOTALE
COMPIANI FRANCESCA	28	29	28,50/30
GALDINI MARICA	21	21	21/30
RICCETTI LORENZA	27	22	24,50/30
TORRIANI MASSIMILIANO	25	26	25,50/30

dando mandato al Presidente di far affiggere all'Albo on line del Comune il prospetto riepilogativo dei punteggi conseguiti e dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale.

La seduta è sciolta alle ore 15.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – F.to Dr.ssa Angelina Marano

Il commissario – F.to Dr.ssa Monica Dolera

Il segretario verbalizzante – F.to Angela Stroppa
